



madémat

mes démarches en ligne

Dîtes-le
nous
une fois !

C@P
D'ÊTRE
DOUBS

Projet SAGA (Suivi des Associations et Gestion des Aides)

Principes et avancement du projet

Séminaire LANTEAS du 14 novembre 2019

Présenté par C. BELLUCCI et D. LAROCHE

oubs
le Département



UNION EUROPEENNE

**RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTE**

avec le Fonds européen de développement régional (FEDER)



madémat
mes démarches en ligne

Dites-le
nous
une fois !

Sommaire

1. Rappel du contexte
2. Equipe projet
3. Objectifs du projet
4. Parangonnage des solutions
5. Un outil au service du projet
6. Le défi de la co-construction
7. Calendrier prévisionnel
8. Etat d'avancement



1. Rappel du contexte

- Un manque d'outils métiers harmonisés, transversaux, adaptés et modernes pour gérer 44 M€ d'aides par an
- Une utilisation mixte des supports papiers et électroniques source de gaspillages de temps et de ressources
- Absence de support d'échanges dématérialisés à l'exception de la saisine par voie électronique (SVE)
- Un écosystème progiciel en cours de structuration vers plus de dématérialisation
- La volonté de développer une e-administration départementale



2. Equipe projet

Référents du projet

- Vice-Président en charge du numérique : Denis LEROUX
- Directeur de projet : Jean-Christophe JACQUIN (DDET)
- Chef de projet : Julien ROUX (DUN)
- Expert fonctionnel : Christophe BELLUCCI (DDET)
- Expert méthodologique : Myriam GOGNEAU (DMAP)
- Administrateur fonctionnel des outils : Daniel LAROCHE (DDET)
- Référents techniques désignés par les Directions
- L'équipe Lantéas : Marion, Hervé,



3. Objectifs du projet

- Amélioration et fiabilisation des échanges entre le Département et les demandeurs en reportant la saisie sur ces derniers, mais en les accompagnant
- Harmonisation de la gestion et du suivi des demandes en transversalité et répondant aux exigences réglementaires
- Des gains de temps, à plus forte valeur ajoutée, d'accessibilité et d'efficacité pour les deux parties via un portail dématérialisé
- Un outil métier adaptable aux besoins et aux politiques publiques, mais limitant le « coût » de maintenance
- La dématérialisation complète de la chaîne de traitement des demandes de subvention dans l'écosystème logiciel du Doubs



4. Parangonnage des solutions

- Deux solutions éditeurs:
 - **Local Trust Sub** : récent, fonctionnel, adapté aux besoins métiers, doté d'un portail web, mais nécessité de développements spécifiques importants soumis à l'éditeur ;
 - **Portail MGDIS/Astre Sub** : portail moderne relié à un module de l'outil de GF, limité et inadapté, sans développements possibles ;
- Deux solutions « libre » :
 - **Portail CapDémat/OpenSub** : outil en cours de développement, s'appuyant sur une communauté, adaptable à nos besoins avec des possibilités de mutualisation de couts, société en cours de structuration ;
 - **Eudonet** : outil fonctionnel, adaptable, sans référence Départementale, connectivité à démontrer.



5. Un outil au service du projet

5.1 Un déploiement progressif et maîtrisé

- Nécessité de composer avec la maturité de l'outil OpenSub, en s'appuyant néanmoins sur le progiciel CapDémat et son collectif. Ce qui se traduit par la mise en place des téléservices avant leur traitement informatisé
- Mise en œuvre progressive des dispositifs, des plus simples aux plus complexes : subventions de fonctionnement annuelle, partenariats, aides à l'investissement, contrats de territoires
- Déploiement maîtrisé des outils en trois phases : expérimentation, généralisation, obligation
- Une recherche d'harmonisation des pratiques et des outils pour limiter le temps d'« administration » des outils



5. Un outil au service du projet

5.2 La co-construction du projet

Le choix assumé de s'appuyer sur des solutions logicielles malléables, adaptables, coopératives afin de co-construire les outils « dont nous avons besoin, quand nous en avons besoin ... », en raison de :

- Solutions basées sur du code libre
- Multi intégrateurs et développeurs
- Ouverture à des tiers et connectivité facilitée
- Existence d'un collectif d'utilisateurs pour faire progresser l'outil
- Équipe projet pluri-directions, orientée utilisateurs et services rendus
- Recherche d'harmonisation, de transversalité, et de décloisonnement, y compris en ouvrant les outils aux partenaires de l'instruction



6. Le défi de la co-construction

“Tout seul on va plus vite, ensemble, on va plus loin”

- En interne : dans le cadre et en dehors de l'équipe projet :
 - Directions opérationnelles : accélération du traitement, service rendu et efficience
 - Directions fonctionnelles : fiabilisation, harmonisation et efficience
 - Direction générale : reporting semi automatisé, tableau de bord, harmonisation
 - Elus : accélérer la relation usager, information en direct

- En externe : instruction collaborative et développement collaboratif des outils
 - Partenariat renforcé : demande d'avis externe et co-instruction
 - Codéveloppement de l'outil avec d'autres collectivités
 - Co-construction des outils avec le ou les intégrateurs



7. Calendrier prévisionnel

	2018		2019		2020		2021		2022	
	1er semestre	2ème semestre	1er semestre	2ème semestre	1er semestre	2ème semestre	1er semestre	2ème semestre	1er semestre	2ème semestre
Phase 0 : faisabilité, avant-projet, marchés										
Phase 1 : subventions annuelles de fonctionnement (associations)				expérimentation	généralisation	généralisation	obligation			
Phase 2 : subventions annuelles de fonctionnement (toutes structures)						généralisation	obligation			
Phase 3 : partenariats en fonctionnement					expérimentation	expérimentation	généralisation	obligation		
Phase 4 : aides aux investissements contrats P@C							expérimentation	expérimentation	généralisation	obligation
Phase 5 : autres aides aux investissements									généralisation	obligation

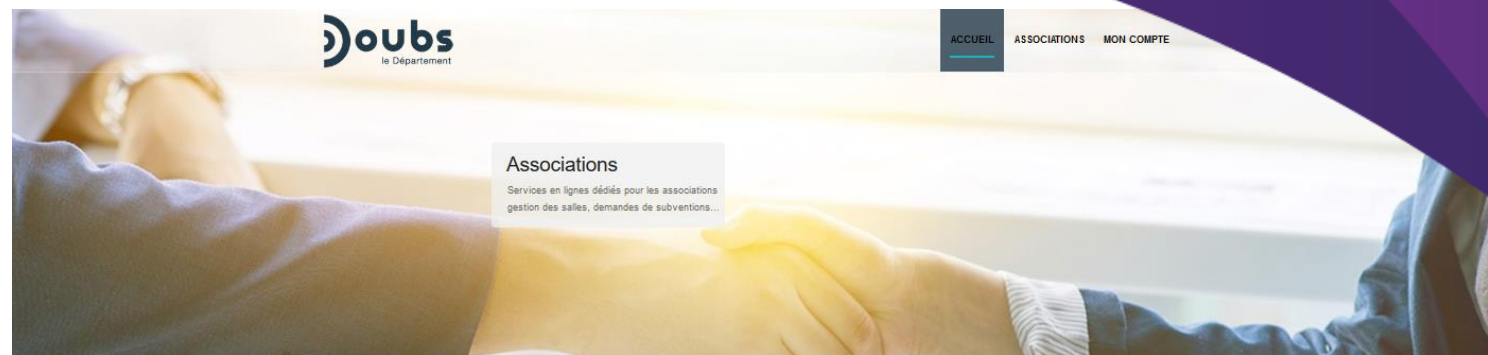


8. Etat d'avancement du projet

8.1 Portail CapDémat : Quelques chiffres

- Phase d'expérimentation de la gestion des demandes de subvention de fonctionnement annuelles des associations
- Ouverture de la plateforme CapDémat le 29 juillet 2019 :
 - 4 téléservices ouverts
 - 20aine d'associations sélectionnées
 - 20aine de comptes individuels → 12 comptes associations
 - 12 dossiers dont 8 enregistrés

Page d'accueil



Bienvenue sur la plateforme de téléservices Capdémat

Conçue pour simplifier la vie des usagers, des associations et des entreprises, cette plateforme innovante vous permet d'ouvrir un compte et de bénéficier de nombreux services en ligne, disponible sur Internet, 24h/24, à partir de n'importe quel support : ordinateur, tablette, smartphone.

J'ai déjà un compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires

Adresse électronique *

Mot de passe *

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#) | [Pas encore de compte ?](#)

Pas encore de compte ?

CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL

Nouvelle demande

Détail de l'association

Mes demandes

Porte-documents



MON COMPTE

M.
test2 Asso2
Né(e) le : 20/02/1978
Asso21@yopmail.com

Gérer mon compte

Déconnexion

Espace association

Asso test 2

Voici les services actuellement disponibles pour les associations

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

- Accompagnement des associations dans le domaine social (autonomie, enfance, insertion, logement...)
- Accompagnement des associations départementales Jeunesse et Éducation populaire (AJEP)
- Accompagnement des clubs amateurs haut niveau
- Accompagnement des comités départementaux sportifs

Sélection de
télé services



8. Etat d'avancement du projet

8.2 CapDémat : l'accompagnement

- Documentations usager :
 - Connexion paramétrage et ouverture d'une demande.
 - Création d'un fil de discussion.
 - Création d'une demande en tant qu'agent.
 - Modifier et compléter un dossier déposé.
 - Traitement d'une demande.
 - Utilisation des dashlets.
- Documentations utilisateurs :
 - Consultation et réponse à un message.
 - Création d'un compte et connexion.
 - Création d'une association et mise à jour.
 - Créer et déposer sa demande.
 - Mot de passe oublié.



8. Etat d'avancement du projet

8.3 OpenSub : paramétrage, spécifications techniques, ...

- Audit des pratiques d'instructions de l'ensemble des directions :
 - Harmonisation des process.
 - Recensement les données à migrer dans OpenSub.
 - Identifier les éventuels points de blocages (ex : duplication, saisies multiples, ...).

- Définition des process métier :
 - Réception d'un dossier pour instruction.
 - Instruction d'un dossier :
 - Gestion des pièces.
 - Avis (internes, externes).
 - Signatures / visas.
 - Commissions permanentes.
 - Paiements.



8. Etat d'avancement du projet

8.4 CapDémat et OpenSub : travaux en cours en co-développement

- Adaptation des outils aux besoins métiers :
 - Duplication des demandes d'une année à l'autre (CapDémat)
 - Duplication du tronc commun d'une demande pour une même année (CapDémat)
 - Amélioration de la génération des exports de documents (CapDémat)
 - ...

- Recherche de partenaires pour co-développer des briques nouvelles :
 - Instruction de dossiers d'investissement (OpenSub)
 - Instruction avec demande d'avis externes à la collectivité (CapDémat et/ou OpenSub)
 - Fiche de suivi des projets/opérations/partenariats
 - ...



madémat

mes démarches en ligne

Dîtes-le
nous
une fois !

